

M **AFA** **Blanes**



Els nostres Estatuts

ASSOCIACIÓ DE PARES I MARES D'ALUMNES DEL COL·LEGI SANTA MARIA DE BLANES

Capítol 1: Denominació, objecte, domicili i àmbit

DONAT QUE, EN EL SEU MOMENT, L'ASSOCIACIÓ VA PASSAR D'ANOMENAR-SE APA (ASSOCIACIÓ DE PARES D'ALUMNES) A AMPA (ASSOCIACIÓ DE PARES I MARES D'ALUMNES) I PER TAL D'ADAPTAR TAMBÉ LA NOMENCLATURA DE L'ASSOCIACIÓ AL MOMENT ACTUAL DE FAMÍLIES MONOPARENTALS, ELS PARES DE LES FAMÍLIES DELS QUALS HAN DELEGAT VOLUNTÀRIAMENT I EXPRESSAMENT O JUDICIALMENT LA TASCA D'ESCOLARITZACIÓ ALS AVIS, ACOLLIDORS TEMPORALS, GUARDADORS DE FET I FINS I TOT PERSONES BINÀRIES NO IDENTIFICADES AMB ELS TERMES DE PARES O MARES, ES PROPOSA UN TERME MÉS GENÈRIC I INCLUSIU COM ÉS EL D'AFA (ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES), TERME GENERALITZAT A CATALUNYA EN MULTITUD D'ASSOCIACIONS DE CENTRES EDUCATIUS.

Article 1

L'Associació de Famílies d'Alumnes del Col·legi Santa Maria està constituïda a la població de Blanes, inscrita al registre d'Associacions de Girona Secció 1a número 280, amb NIF G17049297, acollida als articles 22 i 27 de la Constitució Espanyola del 1978, i es regeix per aquests estatuts, per la Llei Orgànica 8/1985 de 3 de juliol, del dret a la educació, el Decret 202/1987 de 19 de maig del Departament d'Ensenyament i la resta de disposicions d'aplicació subsidiàriament per la Llei Orgànica 1/2002 de 22 de març reguladora del dret d'associació i la llei 4/2008 de 24 d'abril del Llibre III del codi civil de Catalunya relatiu a les persones jurídiques.

Totes les referències d'aquests estatuts a pares i mares s'han d'entendre en el seu concepte inclusiu i no binari de famílies.

Totes les referències a fills i filles s'han entendre en el sentit d'incloure l'afegitó "i altres opcions".

Article 2

1.- L'associació tindrà per objecte principal:

- a) Estudiar la forma en què l'acció educadora dels pares pugui sumar-se i completar de manera apropiada, pel si de la família, la tasca formativa del Col·legi i l'educació integrals dels alumnes d'acord amb el Caràcter Propi.
- b) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, als pares i als tutors, als professors i alumnes del centre i als seus òrgans de govern i de participació, en tot el que fa referència a l'educació

integral i cristiana dels seus fills i, en general, de tots els alumnes matriculats al centre, segons el Caràcter Propi;

- c) Facilitar la col·laboració del centre en l'àmbit social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- d) Col·laborar amb la Direcció del Col·legi en l'organització i patrocini d'actes religiosos, culturals, esportius i d'esbarjo, que puguin servir de complement i estímul als alumnes.
- e) La promoció d'un esperit cristià de cooperació i ajut entre els associats, en ordre a tots els aspectes que puguin servir d'orientació als pares en la seva tasca educadora i en el millor coneixement i diàleg amb els fills.
- f) Organitzar conferències, xerrades, col·loquis i reunions en les quals s'estudiïn la formació i educació dels alumnes.
- g) Promoure la participació del pares d'alumnes en els òrgans col·legiats del centre, de conformitat amb el Caràcter Propi.
- h) Preparar i assistir els pares dels alumnes en l'exercici del seu dret quan hagin d'intervenir en el control i gestió del centre segons el Caràcter Propi.
- i) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar en el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars i de serveis amb la intenció d'afavorir la formació integral dels alumnes.
- j) Fomentar les activitats de formació i actualització dels associats com a educadors de llurs fill/es, ja sigui des d'una vessant cultural com també des d'una vessant específica de responsabilitat en l'educació familiar.
- k) Qualsevol altra activitat que es cregui convenient i oportuna per les finalitats exposades, proposades per la Junta Directiva, o siguin proposades i aprovades per l'Assemblea General.

2.- L'associació tindrà també per objecte organitzar i costejar activitats complementàries i activitats extraescolars dirigides als alumnes els pares/famílies dels quals siguin membres de l'Ampa.

3.- El gaudi d'aquestes activitats o del benefici econòmic que representin, correspondrà exclusivament als alumnes els pares/famílies dels quals hagin estat membres de l'Ampa des de l'escolarització del alumne al centre.

4.- En qualsevol moment els pares/famílies que no formin part de l'Ampa o no hagin pagat puntualment les quotes de l'Ampa podran regularitzar la seva situació, pagant totes les quotes pendents des de l'escolarització de l'alumne, per tal de gaudir de les activitats o beneficis econòmics previstos en aquest apartat.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA DEL NOU ARTICLE 2.4.

La regularització de la condició de membre de l'associació i l'assumpció de les quotes des de l'escolarització de l'alumne tindrà una aplicació transitòria, en virtut de la qual fins l'1 de setembre de 2023, qualsevol membre de l'associació podrà reintegrar-se com a tal mitjançant el pagament de 50€, i es considerarà regularitzada, amb aquest pagament, la seva situació des del ingrés de l'alumne al centre escolar.

Article 3

El domicili de l'Associació queda fixat en el Col·legi Santa Maria de Blanes, carrer Santa Barbara,1-3.

L'àmbit d'activitats es circumscriu principalment a Catalunya.

Capítol II: Els Socis

Article 4

Seran socis de l'associació els pares i les mares o en el seu cas els representants legals dels alumnes matriculats en el centre que manifestin expressament la decisió de pertànyer a l'Associació i que contribueixin al seu sosteniment amb les quotes a què es refereix l'article 6è dels presents estatuts.

L'admissió dels socis és facultat de la Junta Directiva que l'acordarà, prèvia acreditació de la condició de pare, mare o tutor d'un o més alumnes del centre. La Junta Directiva podrà admetre en casos especials altres opcions de membres de famílies, diferents de pares, mares o tutors com avis, acollidors, guardadors de fet i altres opcions de manera fonamentada i, en aquest cas, amb caràcter temporal.

Aquesta inscripció es durà a terme sempre de forma familiar, havent d'ostentar a la vegada la condició de membre tant el pare com la mare o altres opcions. En casos de situacions familiars especials, es podrà admetre la tramitació de la condició de soci

únic pel cònjuge o tutor que tingui habitualment al seu càrrec l'alumne.

Article 5

Són drets dels membres de l'Associació:

a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General, tot seguint l'ordre del dia.

b) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.

c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

e) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

f) Rebre, sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.

g) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

h) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.

i) Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.

j) Formar part dels grups de treball.

k) Posseir un exemplar dels Estatuts.

l) Consultar els llibres de l'Associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'Associació:

a) Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.

b) Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades per l'Assemblea General i aprovades d'acord amb els Estatuts.

d) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

e) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'Associació.

Article 7

La condició de membre de l'Associació es perdrà:

a) Quan voluntàriament i per escrit es sol·liciti la baixa de l'Associació a la Junta Directiva.

b) Quan l'alumne a qui representa el membre de l'Associació sigui baixa en el Col·legi per motiu d'estudis o per qualsevol altra causa.

c) Pèrdua de la condició de pare, mare de l'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal o de la situació familiar especialment admesa per la Junta Directiva.

d) Manca de pagament de més dues quotes consecutives o quatre d'alternes.

e) No complir les obligacions estatutàries i l'ús de l'Associació o de la condició d'associat amb finalitats estranyes a les assumides estatutàriament per l'entitat.

f) Increpar o atemptar contra la dignitat i faltar greument al respecte dels membres de la Junta Directiva.

g) Quan la baixa obeeixi als motius "e" i "f" s'obrirà un expedient preceptivament i es donarà audiència al soci/sòcia. L'acord de baixa s'adoptarà per la Junta

Directiva i el soci/sòcia hi pot recórrer davant l'Assemblea General.

Capítol III Regim economic

Article 8

Els recursos econòmics de l'Associació, dintre un pressupost anual, es nodreixen de:

a) Les quotes dels associats i quantes aportacions deis mateixos acordi l'Assemblea General per al compliment de les finalitats socials.

b) Els recursos procedents de les activitats i mitjans lícits que promogui i porti a terme la Junta Directiva, a l'objecte d'aportar mitjans econòmics per al compliment deis seus fins.

e) Els donatius, subvencions i deixes de les que fos beneficiaria l'Associació i que siguin acceptades per la Junta Directiva.

d) Els interessos que produeixin els fons de l'Associació.

Article 9

Aquesta Associació declara que està mancada de patrimoni fundacional.

Article 10

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva i sempre per aconseguir els objectius de l'Associació.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva i quotes extraordinàries.

Article 11

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, vicepresident, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar de fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les qual ha de ser la del president o bé la del tresorer.

Article 12

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar i queda tancat el 31 d'agost,

Capítol IV:  rgans de govern: Assemblea General i Junta Directiva.

Article 13

L'Associació sera regida per l'Assemblea General i la Junta Directiva.

Article 14

1.- L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació i esta constituïda per tots el socis.

2.- Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3.- Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 15

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Fixar els principis i plans generals d'actuació.
- b) Modificar els estatuts.

e) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.

d) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'Associació i aprovar la gestió teta per l'òrgan de govern.

e) Acordar la dissolució de l'Associació.

f) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.

g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

h) Aprovar el reglament de règim interior.

i) Acordar la baixa definitiva, amb un expedient previ, deis associats i les associades.

j) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser membre de l'Associació, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.

k) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

l) Elegir, com censor, un soci de número, a fi que revisi l'estat de comptes anuals abans de la seva presentació a l'Assemblea General Ordinària.

m) Acordar la disposició o alienació de bens o drets.

Article 16

L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any.

L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient. I també ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

Article 17

L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'Associació, mitjançant qualsevol altra via de comunicació a l'abast de l'Associació que garanteixi l'arribada de la convocatòria a tots els associats.

Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

El titular del Col·legi assistirà com a membre nat i consiliari de la Junta Directiva.

El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al comencament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 18

L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades, en el lloc, data i hora que marqui la convocatòria.

Un mínim del 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins el primer terc del període compres entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot

adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 19

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.

Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, acordar la disposició o alienació de bens o drets, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.

Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vist-i-plau del president.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 20

La Junta Directiva, que assumeix la representació ordinària de l'Associació, serà nomenada per l'Assemblea General Ordinària dels associats de la manera següent:

a) Tots els associats, podran presentar la seva candidatura, per escrit i adreçada a la Junta Directiva.

b) La Junta Directiva presentarà a l'Assemblea General les candidatures resultants dels oferiments formulats pels associats i aquells altres que la Junta Directiva estimi convenients.

e) Entre aquests candidats, l'Assemblea General elegirà els que hauran de constituir la Junta Directiva, recomanant, que a ésser possible n'hi hagi un de cada cicle de les diferents etapes educatives. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

d) Els elegits es reuniran abans d'una setmana, després de l'Assemblea per a procedir a l'assignació, entre ells, rniijancant consens i si cal amb votació secreta, de qui haurà d'ocupar els diferents càrrecs de la Junta Directiva.

e) El titular del Col·legi assistirà com a membre nat i participara com a Consiliari, bé sigui per ell mateix o per una altra persona per ell delegada.

El nomenament i el cessament deis càrrecs han de ser certificat pel secretari sortint, amb el vist-i-plau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

Tots els càrrecs seran honorífics i gratuïts.

Article 21

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de tres anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) dimissió voluntaria presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius,
- b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- e) baixa com a membre de l'Associació,
- d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec
- e) per decisió de 2/3 de la Junta per incompliment de les seves responsabilitats.

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 22

El nombre de membres de la Junta Directiva s'establirà lliurement, tenint en compte tant les finalitats com les necessitats de l'Associació; però necessàriament haurà de tenir :

- President
- Vicepresident
- Secretari
- Vicesecretari
- Tresorer
- Vocal de cultura
- Vocal de testes
- Vocal d'esports

Article 23

La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més ampla que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant els organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.

e) Convocar les Assemblees Generals i extraordinàries i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar el pressupost de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionen amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 11.

l) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

m) Impulsar entre els pares dels alumnes els objectius fixats en el Projecte Educatiu.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 24

La Junta Directiva, convocada prèviament pel President o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a tres mesos. Es recomana un cop al mes.

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President o bé si ho sol·licita un 20% dels membres que la componen.

Article 25

La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més u.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del President o del Secretari de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 26

La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 27

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel Secretari i el President.

En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. Regim documental

Article 28

El règim documental constarà dels llibres següents:

- a) Llibre d'Associats.
- b) Llibre d'Actes
- e) Llibre de Comptabilitat
- d) Llibre d'Inventari Patrimonial si és el cas.

Article 29

En el llibre d'associats constaran el nom i cognoms dels socis, domicili, DNI, professió i en el cas, càrrec en els òrgans de govern, altes i baixes i presa de posició o cessament, en el cas d'ostentar algun càrrec.

Article 30

En el llibre d'actes es consignaran les reunions que celebri l'Assemblea General i la Junta Directiva, amb l'expressió de la data, assistents, temes tractats i acords adoptats. Les actes les firmaran com a mínim el President i el secretari.

Article 31

En els llibres de comptabilitat figuraran l'inventari patrimonial, si existís patrimoni; els ingressos i despeses de l'entitat.

Capítol VI. El President i el Vicepresident

Article 32

Són pròpies del President les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

f) Visar les actes i els certificats confeccionats pel Secretari de l'Associació.

g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

El President és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel Vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VII. El Tresorer i el Secretari

Article 33

El Tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva; les quals han d'esser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Facilitarà al censor la documentació necessària per realitzar la seva feina.

Article 34

El Secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre d'associats.

Capítol VIII. Les comissions o grups de treball

Article 35

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han

de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol IX. El regim disciplinari

Article 36

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels associats que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el Reglament Intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació.

En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència previa del presumpte infractor.

La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Els associats sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades per la Junta Directiva, poden sol·licitar que s'hi pronúnci l'Assemblea General, que les confirmara o bé acordara les resolucions de sobreseïment oportunes.

Capítol X. La dissolució

Article 37

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 38

Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tan pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Els membres de l'Associació estan exemptes de responsabilitat personal.

La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contractat voluntàriament.

El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benéfiques.

Tenint preferència les relacionades amb la titularitat del Col·legi.

Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Blanes a 22 de noviembre de 2022

Nuria Roger Remacha secretaria de l' Associació de Pares i Mares d'Alumnes del Col·legi Santa Maria, certifica que els presents Estatuts han estat aprovats per la unanimitat dels assistents a l'Assemblea Extraordinaria celebrada a tal fi el día vint-i-dos (22) de novembre de dos mil vint-i-dos (2022)

El President/a

El Secretari/a